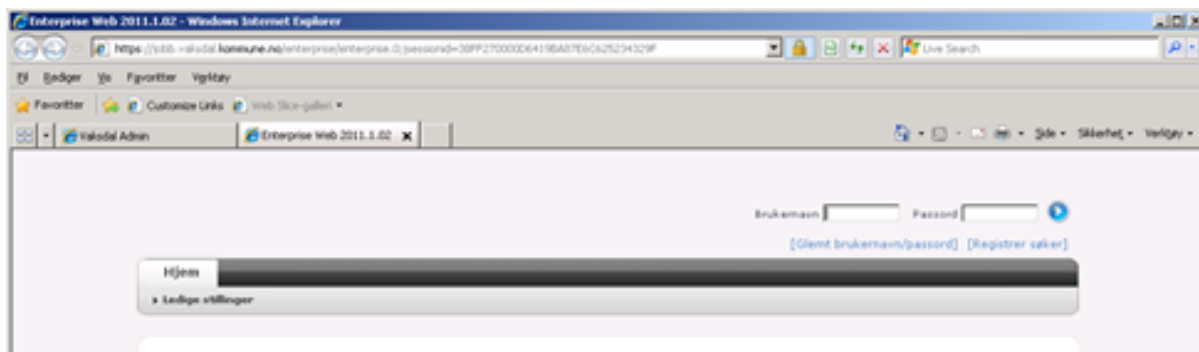


Rettleiing for å registrere CV

Trykk på "Registrer søker" som ligg øvst til høgre i bildet. Har du søkt jobb hos oss Tidlegare,logg inn med brukernavn og passord.



1. Du vil få opp følgjande bilde:

Ny søker

Vennligst fyll ut følgende informasjon for å registrere deg som en ny søker (alle felt er påkrevd)

Merkt! Dersom du er ansatt er du allerede definert som bruker i systemet, og du skal ikke registrere deg på nytt. Dersom du ikke har ditt brukernavn og passord, kan du få dette tilsendt på e-post via funksjonen "Glemt brukernavn/passord".

Jeg er en søker og skal opprette meg som bruker for første gang.

Fornavn

Etternavn

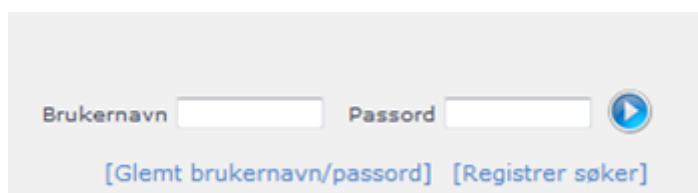
E-post

Bekreft e-post

Brukernavn (minst 4 tegn)

Utfør

2. Fyll ut **alle** felte i skjermbildet.
3. Du får no tilsendt ein e-post frå no_reply@vaksdal.kommune.no som inneheld brukarnamn og passord og du er klar til å logge deg på løysninga.
4. Skriv inn brukarnamnet og passordet du fekk tilsendt i eposten.



NB!

Du vil få opp eit nytt skjermbilde med melding om at passordet ditt er utløpt. Når du loggar deg på første gong, MÅ du endra passordet ditt.

Endre passord

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passord nedenfor.

Passord

Nytt passord

Gjenta passord

Skriv inn passordet du fekk oppgitt i e-posten i feltet Passord, skriv så inn det nye valfrie passordet og gjenta dette. Trykk så på knappen "Endre passord" og du er pålogga.

Når du har fått logga deg på, vil du få opp eit skjermbildet der alle ledige stillingar i Vaksdal kommune er lista opp. Trykk på den stillinga du ønskjer å søkje på. For å søkje stillinga vel du "Søk på stilling", og du er i gong med søknadsprosessen.

Dersom du vil endre/legge inn personopplysningane som er registrert på deg går du til fana "Meg selv".

Treng du hjelp, kan du venda deg til Innbyggjarservice tlf: 56 59 44 00, eller personalavdelinga tlf: 56 59 44 03/33