

(Web) Søke om redusert betaling

Som foreldre kan det søkes om redusert betaling. Det søkes om redusert betaling på bakgrunn av husstandens samlede bruttoinntekt. Om kommunen din krever at du vedlegger dokumentasjon til søknaden, skal disse lastes opp. Det kan være lurt å ha dette klar før registrering av søknad startes.

For å søke om redusert betaling anbefales det å logge inn via nettportalen.

Søke om redusert betaling

Foreldreportal

- Velg Søknader i undermenyen
- **Merk:** det er ikke nødvendig å velge barn da en senere i prosessen velger hvilket/hvilke barn det søkes for.

The screenshot shows the Foreldreportal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Vigilo', 'Siste nytt', and 'Karina'. The user is logged in as 'Ninni Aronsen' in 'Norsk (Bokmål)'. Below the navigation bar, there are profile pictures for Karina, Birgitte, and Jack. The main content area shows a date range of '01.08.2021 - 31.07.2022'. Two announcements are visible: 'Korona' (2 months ago) with a link to a test document, and 'Turdag' (3 months ago) with a photo of a flagpole.

Søknad om redusert betaling

- Klikk ny søknad
- Velg redusert betaling

Vigilo Søknader Karina Ninni Aronsen Norsk (Bokmål) Logg ut

Karina Birgitte Jack

Siste nytt
Meldinger
Melde fravær
Fraværsoversikt
Samtykke
Søknader
Timeplan
Vurdering
Personalia

Ny søknad

Redusert betaling	Søknadsdato	Status
SFO-plass	10.11.2021	Akseptert ✓
Klage på vedtak	9.11.2021	Akseptert ✓
Skoleskyss	8.11.2021	Avslått ✗
Permisjon	5.11.2021	Akseptert ✓
Tilrettelegging ved eksamen	5.11.2021	Akseptert ✓

Sivilstatus

- Huk av om du er gift/samboer

Demo Brukerprofil - Søknad om redusert betaling Stein Vestre Norsk (Bokmål) Logg ut

Merete Anna

Personalia
Kontaktinformasjon
Søknad om redusert betaling

Søk om redusert foreldrebetaling

Sivilstatus Barn Grunnlag for søknad Oppsummering

Stein Vestre
Fødselsnummer: 120579555

Er du gift/samboer?
Ja

Trykk på lenken for å lese: [Informasjon om redusert foreldrebetaling](#)
 Jeg bekrefter å ha lest informasjon om redusert foreldrebetaling.

Neste

Veiledning

Dersom du krysser av for at du er gift/samboer, vil du bli bedt om å legge inn opplysninger om ektefelle/samboer.
Klikk på lenken for å se inntektsgrenser og hvilke barn du kan søke for.
Bekreft at du har lest informasjon om redusert foreldrebetaling.

Om du klikker "Ja" for at du er gift samboer for du opp dette bildet:

- Klikk på lenken for å lese *informasjon om redusert betaling i din kommune*
- Huk av for å bekrefte at du har lest informasjon
- Fyll inn **informasjon** om ektefelle/samboer. Viktig at fødselsnummer er korrekt, dette brukes videre i saksbehandlingen av kommunen
- Klikk **Neste**

Søk om redusert foreldrebetaling

Stein Vestre
Fødselsnummer: 1205795555

Er du gift/samboer?
Ja

Trykk på lenken for å lese: [Informasjon om redusert foreldrebetaling](#)
 Jeg bekrefter å ha lest informasjon om redusert foreldrebetaling.

Legg til info om ektefelle/samboer

Fødselsnummer (påkrevd)

Fornavn (påkrevd)

Efternavn (påkrevd)

Adresse (valgfritt)

Postnummer (valgfritt) Poststed (valgfritt)

Neste

Veiledning
Dersom du krysser av for at du er gift/samboer, vil du bli bedt om å legge inn opplysninger om ektefelle/samboer.
Klikk på lenken for å se inntektsgrenser og hvilke barn du kan søke for.
Bekreft at du har lest informasjon om redusert foreldrebetaling.

Klikk på lenken for å lese informasjon og bekreft etterpå for å ha lest informasjon om redusert betaling

Fyll inn informasjon i felt som er påkrevd, merk at adressefeltene er valgfritt

Om du ikke klikker "Ja" for at du er gift samboer for du opp dette bildet:

- Klikk på lenken for å lese *informasjon om redusert betaling i din kommune*
- Huk av for å bekrefte at du har lest informasjon
- Klikk **Neste**

Søk om redusert foreldrebetaling

Ingvild Lien
Fødselsnummer: 1205795555

Er du gift/samboer?
Ja

Trykk på lenken for å lese: [Informasjon om redusert foreldrebetaling](#)
 Jeg bekrefter å ha lest informasjon om redusert foreldrebetaling.

Neste

Veiledning
Dersom du krysser av for at du er gift/samboer, vil du bli bedt om å legge inn opplysninger om ektefelle/samboer.
Klikk på lenken for å se inntektsgrenser og hvilke barn du kan søke for.
Bekreft at du har lest informasjon om redusert foreldrebetaling.

Klikk dersom du er gift/samboer

Barn

- Merk aktuelle **barn** søknaden om redusert betaling gjelder for
- Klikk **Neste**

Søk om redusert foreldrebetaling

Personopplysninger

Marker hvilke barn søknaden gjelder for

Barnets navn	Fødselsdato	Enhet	Opphold
<input checked="" type="checkbox"/> Merete Vestre	23.6.2012 (8 år)	Ny Krohnborg skole, Ny Krohnborg skole SFO	Ettermiddagsmodell 2
<input checked="" type="checkbox"/> Anna Vestre	15.11.2013 (7 år)	Ny Krohnborg skole, Ny Krohnborg skole SFO	Ettermiddagsmodell 2

Veiledning

Vennligst marker hvilke barn søknaden gjelder for.

Nasjonale feringer sier hva foreldre med lav inntekt har rett på. Dette gjelder både for private og kommunale barnehager og SFO (1. og 2. klasse).

Grunnlag for søknad

- Legg inn husstandens samlede bruttoinntekt og last opp dokumentasjon, se under dokumentasjonskrav for hva som gjelder for din kommune
- Legg inn informasjon til saksbehandler om ønskelig, f.eks om du allerede har et gjeldende vedtak om redusert betaling, men sender ny søknad fordi inntektsgrunnlaget er endret
- Klikk **Neste**

Søk om redusert foreldrebetaling

Dokumentasjon for søknaden

Fyll inn informasjon

Legg inn husstandens samlede bruttoinntekt:

329000

Informasjon til saksbehandler (valgfritt)

Vi ønsker redusert betaling fra og med nå i høst etter ferien. Vi har/har hatt fri barnehageplass men må søke om dette hvert år.

Dokumentasjonskrav

Skattemelding

Last opp dokumentasjon

Legg til filer - Dra og slipp filer her eller trykk for å velge filer

Skattemelding.jpg

Last opp aktuell dokumentasjon

Veiledning

Legg inn husstandens samlede bruttoinntekt og last opp dokumentasjon.

Her kan du skrive informasjon til saksbehandler.

Oppsummering

- Se gjennom og sjekk at opplysningene stemmer
- Huk av **Ja** for å bekrefte søknad
- Klikk **Send søknad**

Søk om redusert foreldrebetaling

Sivilstatus Barn Grunnlag for søknad Oppsummering

Sivilstatus
Er du gift/samboer?
 Ja Nei

Info om ektefelle/samboer

Fødselsnummer (påkrevd)
22027812345

Fornavn (påkrevd)
Margareth

Efternavn (påkrevd)
Sjursen

Adresse (valgfritt)

Postnummer (valgfritt) Poststed (valgfritt)

Barn

	Barnets navn	Fødselsdato	Enhet	Opphold
<input checked="" type="checkbox"/>	MV Merete Vestre	23.6.2012 (8 år)	Ny Krohnborg skole, Ny Krohnborg skole SFO	Ettermiddagsmodell 2

Veiledning
Se gjennom og sjekk at opplysninger stemmer før du sender søknaden.

Sjekk at opplysningene stemmer med det som er registrert

Søk om redusert foreldrebetaling

Anna Vestre 15.11.2013 (7 år) Ny Krohnborg skole, Ny Krohnborg skole SFO Ettermiddagsmodell 2

Grunnlag for søknad
Bruttoinntekt: 329 000,-

Informasjon til saksbehandler
Vi ønsker redusert betaling fra og med nå i hast etter ferien. Vi har/har hatt fri barnehageplass men må søke om dette hvert år.

Vedlegg
Skattemelding.jpg

Dokumentasjonskrav
Skattemelding

Bekreft og send søknad
Jeg bekrefter at mine opplysninger er korrekte og fullstendige. Jeg er innforstått med at feilaktige eller manglende opplysninger vil medføre full pris og krav om etterbetaling. Jeg plikter å informere kommunen om endringer i bruttoinntekt eller sivilstatus. Jeg samtykker i at kommunen kan kontrollere oppgitte opplysninger om mine inntekts- og formuesforhold hos NAV og Skatteetaten.

Ja

Forrige **Send søknad**

Sjekk at opplysningene stemmer med det som er registrert

Bekreft at opplysningene er korrekt og fullstendige

Oversikt over status på søknad

Oversikt over status på søknaden finnes under menyen søknader for det/de barn det er søkt for.

Klikk søknad for å se følgende informasjon:

- Informasjon om søker,
- Medsøker
- Saksbehandling
- Grunnlag for søknad
- Dokumentasjon
- Eventuelt offentlig svar

Status endres fortløpende og ev. offentlig svar oppdateres etter fremdrift i saksbehandlingen av kommunen.

Merk: Det er mulig å legge til aktuelle vedlegg i saken ved å klikke eller dra og slippe fil til **Legg til filer** frem til saken er ferdig behandlet